



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı KTP İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	Personel Takip Kullanım Süreci	-	-	
Daire Başkanı + Sorumlu Personel	Uygunluk Onayı HAYIR EVET	İlgili Personelin Personel Takip Sisteminde kayıtlı olup olmadığı kontrol edilir. Kişinin bilgileri düzeltilir.	Kontrol	2 dk
Sorumlu Personel	İlgili Personelin bilgileri şahsen ya da üst yazı ile alınır.	İlgili Personelin bilgileri, çalıştığı birim ve birim amiri sisteme işlenir.	Kontrol	2 dk
Sorumlu Personel	Kişinin bilgileri oluşturulduktan sonra kişinin kimlik kartı alınıp sisteme kayıt edilir	Tüm giriş çıkışlarda personelin kartı okutabilmesi için veritabanına kaydedilir.	Veritabanı	2 dk
Sorumlu Personel	Personele KTP Giriş-Çıkış hakkında bilgi verilir ve uygulamalı olarak kullanımı anlatılır.	Personele KTP kullanımı hakkında bilgi verilir.	Kontrol	2 dk

Hazırlayan Fatih KARAPINAR	Onaylayan Mücahid GÜNAY (Daire Başkanı)	Sayfa No 1/1